



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИЗЫВА
ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ»**

**ПРИКАЗ
Ханты-Мансийск**

30.04.2025

04/11-ОД-138

Об утверждении карты коррупционных рисков
и мер по их минимизации на 2025 год

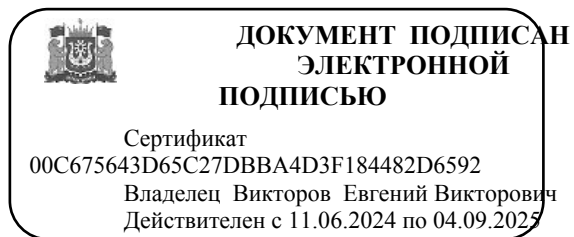
Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности и призыва граждан на военную службу»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности и призыва граждан на военную службу» (далее – Карта коррупционных рисков, Учреждение) на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу;
2. Начальнику отдела организационно-правовой и кадровой работы Сеничкиной В.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и филиала Учреждения по Нефтеюганскому району (далее – филиал).
3. Руководителям структурных подразделений и филиала Учреждения довести информацию, отраженную в приказе, до подчиненных работников.
4. Руководителям структурных подразделений и филиала Учреждения обеспечить выполнение мероприятий по минимизации (устранению) коррупционных рисков в соответствии с Картой коррупционных рисков.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Викторov

Приложение
к приказу КУ «Центр обеспечения
безопасности жизнедеятельности
и призыва граждан на военную службу»

30.04.2025

04/11-ОД-138

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

и мер по их минимизации в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр обеспечения безопасности жизнедеятельности и призыва граждан на военную службу» на 2025 год

	Коррупционные риски	Наименование структурного подразделения/ должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности учреждения	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; руководители структурных подразделений и филиала учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупционных и иных правонарушений. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

					Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Принятие на работу работников	Директор, заместитель директора	Предоставление преимуществ при поступлении (переводе) на работу в учреждение (при личной заинтересованности – за вознаграждение (получение подарка), заинтересованности иных должностных лиц, находящихся в родственных связях с кандидатами)	Средняя	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в учреждение
3.	Работа со служебной информацией	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; руководители структурных подразделений и филиала учреждения; ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	Соблюдение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупционных и иных правонарушений. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в государственных органах, правоохранительных и иных организаций	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; руководители структурных подразделений и филиала учреждения; ответственные должностные лица, представляющие	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам государственных органов, правоохранительных органов и иных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупционных и иных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

		интересы учреждения			
5.	Принятие решений об использовании средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; ответственные должностные лица, в том числе за планирование расходов на нужды учреждения, а также принимающие участие в соответствующих комиссиях по распределению средств экономии на выплаты предусмотренные Положением о системе оплаты труда работников учреждения	Неэффективное использование средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа — Югры	Средняя	Привлечение к принятию решений ответственных должностных лиц. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Осуществление образовательной деятельности, оказание иных платных услуг	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; ответственные должностные лица Учебно-методического центра гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), директор филиала, заместитель директора филиала, должностные лица филиала	Содействие в учебном процессе контрагентам/обучающимся в личных целях за вознаграждение (подарки). Оказание платных образовательных услуг (заключение контрактов/договоров) по цене отличной от утвержденной/согласованной. Оказание иных платных услуг в личных целях за вознаграждение	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью Учебно-методического центра гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС). Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

7.	Проведение аттестации работников учреждения, в том числе педагогического состава	Директор; заместитель директора; руководители структурных подразделений и филиала учреждения; должностные лица, состоящие в аттестационной комиссии	Необъективная оценка, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации. В части педагогического состава аттестация осуществляется Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры в порядке предоставления государственной услуги: со стороны аттестуемого дача вознаграждения (подарка) должностным лицам органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Средняя	Комиссионное принятие решения. При формировании состава комиссии аттестации, исключать возникновение конфликта интересов. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Учет товарно-материальных ценностей	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; должностные лица финансово-экономического отдела; должностные лица материально-технического обеспечения; должностные лица отдела организации первоочередного жизнеобеспечения населения и мероприятия по ГО и ЧС; материально-ответственные должностные лица учреждения, должностные лица филиала учреждения	Несвоевременный учет товарно-материальных ценностей. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений в учреждении. Своевременная и качественная (комиссионная) инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
9.	Владение, пользование, распоряжение и отчуждение	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; должностные лица	Распоряжение, использование имущества/материальных ресурсов в личных целях, в том числе за вознаграждение (получение подарка), а	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью ответственных структурных подразделений в учреждении,

	имуществом/материальными ресурсами	финансово-экономического отдела; должностные лица материально-технического обеспечения; ответственные должностные лица учреждения, должностные лица филиала учреждения	также путем сдачи в аренду как в личных целях, так и в целях получения дохода от деятельности не предусмотренной Уставом и без согласия собственника		материально-ответственных должностных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
10.	Осуществление закупок, заключение контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; начальник отдела закупок; ведущий специалист отдела закупок; должностные лица структурных подразделений, состоящих в контрактной службе, единой комиссии по закупкам, а также лица ответственные за формирование потребности в товарах, работах, услугах	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта (договора) и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; ненадлежащий (неадекватный) способ	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов (договоров) с контрагентами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов (договоров), о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			выбора размещения закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; исполнение контракта (приема невыполненных работ с последующей закупкой работ с целью их выполнения); разделение общего объема закупаемых товаров, работ, услуг на части, чтобы осуществить мелкие закупки у единого поставщика (с целью исключения проведения конкурентных процедур); вместо проведения конкурентных процедур заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров, работ, услуг; в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в		
--	--	--	--	--	--

			которой работает родственник члена конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя); в проекте контракта устанавливаются слишком короткие сроки его исполнения, в результате чего «нелояльные» поставщики (подрядчики, исполнители) не принимают участие в закупке, осознавая, что не смогут исполнить контракт в установленный заказчиком срок (при этом исполнение условий контракта осуществлено до проведения процедуры); в организации или в органе управления юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурентной процедуре, работает лицо, ранее занимавшее руководящую должность в организации, осуществляющей закупку, либо осуществлявшее в отношении данного органа (организации) контрольные или надзорные функции; должностное лицо, занимающее руководящую должность в учреждении, осуществляющей закупку, либо член единой комиссии по закупкам ранее выполняли трудовые функции в организации, подавшей заявку на участие в конкурентной процедуре, и с момента увольнения данных лиц с работы в данной организации прошло менее трех лет; в конкурентных процедурах участвует		
--	--	--	--	--	--

			организация, в которой у члена единой комиссии по закупкам либо должностного лица заказчика, от которого зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя), имеется доля участия в уставном капитале, либо указанные лица являются соучредителями данной организации; должностное лицо заказчика и (или) его родственники либо члены единой комиссии по закупкам владеют ценными бумагами организации, подавшей заявку на участие в конкурсной процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя); должностное лицо заказчика, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и /или организаций, участвующих в процедуре закупок или с которыми заключен контракт; заказчик договаривается с «лояльным» исполнителем о том, что на заключенный с ним контракт будет полностью или частично исполняться силами самого заказчика (позволяет «лояльному» исполнителю значительно снизить цену контракта); заказчик отменяет закупку у единого поставщика (в том числе, инициирует расторжение контракта/договора,		
--	--	--	---	--	--

			предлагает новые ценовые предложения от иных потенциальных контрагентов) в связи с личной заинтересованностью (определяя более «достойного» исполнителя, поставщика, подрядчика, в котором заинтересовано должностное лицо заказчика)		
11.	Оплата труда	Директор; заместитель директора; главный бухгалтер-начальник отдела; должностные лица финансово-экономического отдела; специалист по кадрам (I, II) категории отдела организационно-правовой и кадровой работы; руководители структурных подразделений; должностные лица, ответственные по табельному учету использования рабочего времени	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Учет рабочего времени работника (несвоевременный, заведомо ложный, недостоверный) повлекший неверное и неправомерное начисление и оплату труда работника учреждения	Средняя	Использование средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений