КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ВЫЗОВОВ И МОНИТОРИНГА СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

П Р И К А З

09 января 2020 года № 5/1-ОД
Ханты-Мансийск

О Положении информирования работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений и признании утратившим силу приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» от 26 ноября 2015 года № 15-4/1 «Об утверждении Положения об информировании работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности»

Во исполнении требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение информирования работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» (далее – учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение 1).

1.2. Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал) (Приложение 2).

1.3. Форму уведомление работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Приложение 3).

2. Отделу закупок, правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников учреждения, в том числе при приеме на работу новых работников.

3. Ответственному (ым) за противодействие коррупции обеспечить формирование и ведение журнала.

4. Работникам учреждения строго соблюдать требования настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» от 26 ноября 2015 года № 15-4/1 «Об утверждении Положения об информировании работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.Л. Колосницын

Приложение 1
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр обработки вызовов и
мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»
от 09 января 2020 года № 5/1-ОД

Положение
информирования работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работодатель - казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» (далее учреждение);

работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники учреждения обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному (ым) за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются ответственному (ым) за противодействие коррупции в учреждение, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным правовым актом учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются директору учреждения для рассмотрения и принятия соответствующего решения о применении дисциплинарного взыскания. Вышеуказанные материалы и заключения направляются директору учреждения в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 2
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр обработки вызовов и
мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»
от 09 января 2020 года № 5/1-ОД

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений

№П/П	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	СВЕДЕНИЯ ОБ УВЕДОМИТЕЛЕ	ДАТА И МЕСТО ОБРАЩЕНИЯ. КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ДЕЛА	РЕШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ (ДАТА, НОМЕР)	РЕШЕНИЕ, ПРИНЯТОЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ	ДАТА И ИСХОДЯЩИЙ НОМЕР НАПРАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Приложение 3
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр обработки вызовов и
мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»
от 09 января 2020 года № 5/1-ОД

Форму уведомление работника об обращении
к нему в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

_____
_____(Ф.И.О, уведомителя, замещающая должность, контактный телефон а также иная информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт)
_____
_____
_____
_____

Сообщаю, что:

1._____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

2._____
_____
(сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

3._____
_____
(суть обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения))

_____
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)

(сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии))

4._____

(иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу)

Прилагаемые материалы:

«_____»_____ 20___ года _____ _____

подпись инициалы и фамилия уведомителя