

**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ВЫЗОВОВ И МОНИТОРИНГА СИСТЕМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

П Р И К А З

09 января 2020 года
Ханты-Мансийск

№ 4/1-ОД

О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» и признании утратившим силу приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» от 26 ноября 2015 № 15-4/4 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности»

Во исполнении требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» (далее – учреждение) (Приложение 1).

1.2. Форму уведомления о получении подарка (Приложение 2).

2. Отделу закупок, правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников учреждения, в том числе при приеме на работу новых работников.

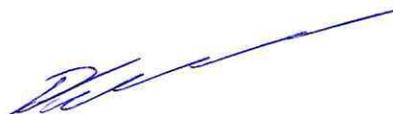
3. Ответственному (ым) за противодействие коррупции обеспечить формирование и ведение журнала уведомлений о получении подарка.

4. Работникам учреждения строго соблюдать требования настоящего приказа.

5. Признать утратившим силу приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» от 26 ноября 2015 года № 15-4/4 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Л. Колосницын

Приложение 1
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр обработки вызовов и
мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»
от 09 января 2020 года № 4/1-ОД

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»
(далее - Правила)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» (далее – учреждение).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1.1. Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения.

2.1.2. Быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.2.1. Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

2.2.2. Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство,

предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

2.2.3. Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.2.4. Создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 (трёх тысяч) рублей 00 копеек.

III. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников учреждения, утвержденным локальным актом учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом лицо (а) учреждения ответственное (ые) за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

3.4. Работникам учреждения запрещается:

3.4.1. Принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

3.4.2. Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.4.3. Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом, по форме согласно Приложения 2 к настоящему приказу и сдать деловой подарок лицу (ам) ответственному (ым) за

противодействие коррупции в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

Приложение 2
к приказу казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Центр обработки вызовов и
мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»
от 09 января 2020 года № 4/1-ОД

Уведомление о получении подарка

ФИО должность работника учреждения
ответственного за противодействие коррупции

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место и дата
проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
ИТОГО			

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка