УТВЕРЖДАЮ:
директор казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Центр обработки вызовов и
мониторинга систем обеспечения
безопасности жизнедеятельности»

_____ Коновалов Ю.В.

МП

«02» октября 2022 года

Положение
об Учебно-методическом центре гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) (далее – учебный центр) является структурным подразделением казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» (далее – учреждение), осуществляющим функции по подготовке в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализации в полном объеме образовательных программ по профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке и повышения квалификации в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. В своей деятельности учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами учредителя КУ «Центр обработки вызовов и мониторинга систем обеспечения безопасности жизнедеятельности» - соответствующего департамента Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом учреждения и локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, с органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями, и непосредственно подчиняется директору учреждения, начальнику учебного центра.

II. Функции учебного центра

2.1. Учебный центр в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает на основе примерных учебных программ образовательные программы и учебные планы.

2.1.2. Разрабатывает на календарный год план-график профессионального обучения.

2.1.3. Осуществляет организацию учебного процесса, направленного на подготовку по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области обеспечения гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, другим направлениям деятельности.

2.1.4. Организует и обеспечивает выполнение требований безопасности при подготовке и проведении занятий, безопасного производства работ, выполнение требований безопасности, проведение разъяснительной работы.

2.1.5. Осуществляет мероприятия по соблюдению лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

2.1.6. Формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учебного центра, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте в сети «интернет».

2.1.7. Применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.1.8. Организует учет и выдачу слушателям учебного центра свидетельств, удостоверений (документов об окончании обучения).

2.1.9. Осуществляет внесение сведений о документах об образовании в информационную систему в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729.

2.1.10. Организация не менее 2 раз в год проведения обучающих семинаров (вебинаров) по гражданской обороне с руководителями (работниками) структурных

подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, муниципальных образований автономного округа, организаций, деятельность которых связана с деятельностью муниципальных образований автономного округа или которые находятся в сфере их ведения и отнесены в соответствии с законодательством Российской Федерации к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время.

2.1.11. По заявкам, поступившим в учреждение осуществляет подготовку должностных лиц и работников гражданской обороны, деятельность которых финансируется за счет средств бюджетов автономного округа и муниципальных образований автономного округа, в соответствии с государственной программой автономного округа "Безопасность жизнедеятельности", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 5 октября 2018 года N 351-п.

2.1.12. Осуществляет подготовку планов деятельности по информированию населения и пропаганде знаний в области ГО и защиты от ЧС населения на очередной год.

2.1.13. Организация при проведении ежегодных окружных соревнований «Школа безопасности» группы заданий по действиям в чрезвычайных ситуациях техногенного характера и проведение вида соревнования «Пожарно-тактическая полоса»; награждение команды, показавшей лучшие результаты на специализированных этапах и виде соревнования «Пожарно-тактическая полоса»; обеспечение дежурным транспортом на все дни соревнования; организация жизнедеятельности судейского лагеря и питания судей; организация изготовления информационного стенда; обеспечение главной судейской коллегии оргтехникой.

2.1.14. Изучает и обобщает передовой опыт работы других образовательных организаций системы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по вопросам планирования и организации учебного процесса.

2.1.15. Готовит проекты приказов по деятельности учебного центра, в том числе об утверждении учебной нагрузки педагогических работников.

2.1.16. Подготавливает предложения в проекты нормативных правовых актов по вопросу планирования и организации учебного процесса.

2.1.17. Разрабатывает технические задания, предложения для проведения конкурсов на приобретение товаров по сметным обязательствам, в области обеспечения учебного центра.

2.1.18. Осуществляет мероприятия по соблюдению лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

2.1.19. Организует и осуществляет информирование населения автономного округа и пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.1.20. Осуществляет иные функции по поручению директора учреждения.

III. Обеспечение деятельности учебного центра

3.1. Учебный центр для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для принятия решений сведения по полномочиям, отнесенным к компетенции учебного центра.

3.1.2. Использовать действующие в учреждении, органах управления и подразделениях противопожарной службы автономного округа, системы и средства обработки информации и связи.

3.1.3. Организовывать и проводить тематические совещания, семинары, выставки, конференции, обобщать и издавать материалы по результатам их работы.

3.1.4. Принимать в установленном порядке и в пределах своей компетенции участие в работе международных организаций, отраслевых международных симпозиумах, семинарах.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения стоящих перед учебным центром задач и функций.

IV. Задачи учебного центра

4.1. Задачами учебного центра являются:

4.1.1. Подготовка в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в т.ч. организация и осуществление информирования населения автономного округа и пропаганда знаний в области гражданской обороны, участие в организации ежегодных окружных соревнований «Школа безопасности».

4.1.2. Реализация в полном объеме образовательных программ по профессиональной подготовке, профессиональной переподготовке и повышения квалификации в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, других направлениях деятельности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии со слушателями.

4.1.3. Координация работы по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий и средств обучения, практического опыта деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.4. Составление расписания учебных занятий.

4.1.5. Контроль выполнения расписаний учебных занятий, экзаменов (зачетов) и консультаций.

4.1.6. Организация в установленном порядке практических занятий со слушателями по пожарно-строевой и физической подготовке, по строевым дисциплинам, по пожарно-тактическим и пожарно-техническим дисциплинам, а также в средствах индивидуальной защиты органов дыхания.

4.1.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации слушателей, установление их формы, периодичности и порядка проведения.

4.1.8. Осуществление индивидуального учета результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учебного центра.

4.1.10. Осуществление ведения перспективного и текущего планирования, подготовка предложений для внесения в планы работ учебного центра по вопросам организации учебного процесса.

4.1.11. Проведение беседы со слушателями по вопросам содержания учебного плана, графика учебного процесса, расписаний занятий, экзаменов (зачетов) и организации самостоятельной подготовки.

4.1.12. Изучение и анализ состояния учебно-методической работы, принятие мер по ее совершенствованию.

4.1.13. Разработка рекомендаций по организации самостоятельной подготовки слушателей, ее методическое обеспечение;

4.1.14. Подготовка экзаменационных и зачетных ведомостей, оформление экзаменационных (зачётных) листов для индивидуальной сдачи экзаменов и зачетов.

4.1.15. Оформление и контроль правильности ведения журналов учета учебных занятий.

4.1.16. Оформление сводных ведомостей о результатах выполнения учебного плана слушателями.

4.1.17. Подготовка аналитической информации о деятельности учебного центра.

4.1.18. Организация работы по учету и использованию технических средств обучения.

4.1.19. Оказание консультационной помощи.

V. Руководство учебным центром

5.1. Учебный центр возглавляет начальник центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом учреждения.

5.2. Начальник центра является непосредственным руководителем начальника отдела подготовки работников государственной противопожарной службы, начальника отдела по подготовке специалистов в области ГО и ЧС, начальника отдела подготовки населения и прямым начальником работников учебного центра.

5.3. Начальник учебного центра:

5.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебный центр задач и функций.

5.3.2. Распределяет обязанности между начальниками: отдела подготовки работников государственной противопожарной службы, отдела по подготовке специалистов в области ГО и ЧС, отдела подготовки населения.

5.3.3. Подписывает от имени и в пределах компетенции учебного центра документы деловой и служебной переписки.

5.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением регламентов, инструкций и служебного распорядка работниками учебного центра.

5.3.5. Осуществляет отбор кадров на замещение вакантных должностей в учебном центре.

5.3.6. Вносит в установленном порядке директору учреждения предложения об изменении структуры учебного центра, о приеме, увольнении, перемещении по должности, наложении дисциплинарных взысканий и поощрении работников учебного центра.

5.3.7. Проводит служебную проверку по фактам нарушения дисциплины работниками учебного центра;

5.3.8. Организует и обеспечивает мероприятия по созданию и развитию учебно-материальной базы учебного центра;

5.3.9. Обеспечивает руководство организацией и обеспечением образовательного процесса, осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ;

5.4. Организационно - штатная структура учебного центра определяется штатным расписанием учреждения.

Численность и структура учебного центра утверждается соответствующим департаментом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

VI. Материально-техническое обеспечение учебного центра

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности учебного центра является необходимым условием качественной подготовки специалистов. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающий: учебные и учебно-вспомогательные помещения (аудитории, классы, лаборатории, санитарно-бытовые помещения), полигон, спортивные сооружения, базу ГДЗС, выездные учебно-спортивные лагеря, библиотеку (в том числе и электронную), специальную пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарно-техническое вооружение, снаряжение и учебное имущество, технические средства обучения, мультимедиа и цифровую технику, оргтехнику, транспортные средства и т.п.

6.2. Количество зданий, сооружений и помещений, технических средств и оборудования, необходимого для обеспечения нормального учебного процесса в учебном центре, обеспечения социально-бытовых условий слушателей определяются в соответствии с образовательными программами, количеством групп слушателей, формами организации самостоятельной подготовки слушателей по конкретным дисциплинам, потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

6.3. Создание, развитие, совершенствование, а также текущее содержание учебно-материальной базы учебного центра осуществляется в соответствии с текущим финансированием учреждения, а также в рамках реализации утверждённых перспективных планов и программ.

6.4. Учебно-материальная база учебного центра должна своевременно пополняться и обновляться современным пожарно-техническим вооружением и пожарной техникой, оборудованием, в том числе полиграфической, множительной техникой, приборами, техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим имуществом в соответствии с действующими нормами оснащенности по заявкам учебного центра.

6.5. Новыми образцами пожарно-технического вооружения, средствами автоматической противопожарной защиты, специальными агрегатами пожарных автомобилей учебный центр оснащается в приоритетном порядке.

6.6. Запасы расходных материалов, комплектующих изделий, приобретенных для обеспечения учебного процесса, создаются в соответствии с установленными нормами.

6.7. Необходимое количество экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов автономного округа, положений, рекомендаций, инструкций, информационно-аналитических документов, а также учебных видеофильмов, необходимых периодических изданий (газет, специальных и реферативных журналов, бюллетеней) определяются в соответствии с образовательными программами, количеством групп слушателей, формами организации самостоятельной подготовки слушателей по конкретным дисциплинам.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

7.2. Положение может быть изменено связи с изменением действующих нормативных правовых актов и (или) структуры учреждения путем внесения в него изменений, утвержденных руководителем учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу с момента утверждения руководителем учреждения Положения об учебном центре в новой редакции.

7.4. Оригинал Положения хранится в отделе правовой и кадровой работы.